

সূচিপত্র

প্রথম অধ্যায়	: কৰ্মী ব্যবস্থাপনার ইতিহাস	১
দ্বিতীয় অধ্যায়	: কৰ্মী ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন আঙ্গিক	১২
তৃতীয় অধ্যায়	: শ্রমের বিভিন্ন প্রত্যয়	১৯
চতুর্থ অধ্যায়	: কৰ্মী ব্যবস্থাপনার কার্যাবলী	২৮
পঞ্চম অধ্যায়	: কৰ্মী ব্যবস্থাপকের কার্যাবলী	৩৬
ষষ্ঠ অধ্যায়	: সমন্বয়কারী হিসেবে কৰ্মী ব্যবস্থাপনা	৪৬
সপ্তম অধ্যায়	: সাংগঠনিক কাঠামো	৬৬
অষ্টম অধ্যায়	: কৰ্মী নীতি	৭৬
নবম অধ্যায়	: কৰ্ম বিশ্লেষণ	৮৪
দশম অধ্যায়	: কাজের মূল্যায়ন	১০০
একাদশ অধ্যায়	: জনশক্তি পরিকল্পনা	১১৩
দ্বাদশ অধ্যায়	: কৰ্মসংস্থান : বাছাইকরণ প্রক্রিয়া	১৩২
ত্রয়োদশ অধ্যায়	: মজুরি ও বেতন প্রশাসন	১৪৯
চতুর্দশ অধ্যায়	: মানব ও সাংগঠনিক আচরণ বিশ্লেষণ	১৬০
পঞ্চদশ অধ্যায়	: প্রেষণার মাধ্যমে কৰ্মী উৎপাদনশীলতা	১৬২
ষোড়শ অধ্যায়	: কৰ্ম-মূল্যাবধারণ	১৬৯
সপ্তদশ অধ্যায়	: জনশক্তি উন্নয়ন	১৭৯
অষ্টাদশ অধ্যায়	: কৰ্মী প্রশিক্ষণ	১৮৩
উনবিংশ অধ্যায়	: ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৯৩
বিংশ অধ্যায়	: শিল্প-নিরাপত্তা	১৯৮
একবিংশ অধ্যায়	: ব্যবস্থাপনায় শ্রমিকদের অংশগ্রহণ	২১০
দ্বাবিংশ অধ্যায়	: শ্রম আইন : ব্যবহার ও প্রয়োগ	২২১
	গ্রন্থপঞ্জি	২৩৮