

ສາລະບານ

ການຟັງ

1. ຄວາມສໍາຄັນຂອງການຟັງ	1
2. ທຳມະຊາດຂອງການຟັງ	2
2.1 ການໄດ້ຍິນ	2
2.2 ການຟັງ	2
3. ຈຸດປະສົງຂອງການຟັງ	3
3.1 ການຟັງເພື່ອຄວາມຮູ້-ຄວາມຮູ້ບູຮານ	3
3.2 ການຟັງເພື່ອຄວາມຄິດ-ຄະຕິຊີວິດ	3
3.3 ການຟັງເພື່ອຄວາມບັນເທີງໃຈ	3
4. ວິທີການຟັງ	3
4.1 ວິທີຟັງຈັບໃຈຄວາມ	3
4.2 ວິທີຟັງເພື່ອທາເຫດຜົນຄັດຄ້ານ ຄະນະສະໜັບສະໜູນ	6
4.3 ວິທີຟັງເພື່ອຄວາມບັນເທີງໃຈ	8
4.4 ວິທີຟັງເພື່ອສົ່ງເສີມຈິນຕະນາການ	9
5. ລັກສະນະຂອງການຟັງ	10
5.1 ກຳນົດຈຸດປະສົງການຟັງ	10
5.2 ມີສະມາທິໃນການຟັງ	10
5.3 ວາງໃຈໃຫ້ເປັນກາງ	10
5.4 ຟັງຢ່າງເຂົ້າໃຈ	10
5.5 ຟັງຢ່າງມີວິຈາລະນະຍານ	10
5.6 ຈັບໃຈຄວາມສໍາຄັນໃຫ້ໄດ້	10
5.7 ມີມາລະຍາດແລະຄຸນະທຳ	10
5.8 ຈົດບັນທຶກສິ່ງທີ່ຟັງຢ່າງກົກວິທີ	11
6. ການເຝິກທັກສະການຟັງ	11
6.1 ເຝິກກ່ອນການຟັງ	11
6.2 ສິ່ງທີ່ຄວນເຝິກໃນຂະນະທີ່ຟັງ	11
7. ການກວດສອບການຟັງ	12
7.1 ກວດສອບໃນຂະນະທີ່ຟັງ	12
7.2 ກວດສອບຫຼັງການຟັງ	12
8. ການວັດແລະປະເມີນຜົນການຟັງ	13
8.1 ການວັດຜົນການຟັງ	13
8.2 ການປະເມີນຜົນການຟັງ	13

ການເວົ້າ

- 1. ອົງປະກອບຂອງການເວົ້າ 15
 - 1.1 ຜູ້ເວົ້າ 15
 - 1.2 ເນື້ອໃນເລື່ອງເລື່ອງທີ່ຈະເວົ້າ 15
 - 1.3 ຜູ້ຟັງ 15
 - 1.4 ສະຖານທີ່ໃນການເວົ້າ 15
- 2. ຊະນິດຂອງການເວົ້າ 16
 - 2.1 ແບ່ງຕາມຈຸດປະສົງຂອງການເວົ້າ 16
 - 2.2 ແບ່ງຕາມວິທີຂອງການເວົ້າ 16
- 3. ການເວົ້າປະເພດຕ່າງໆ 19
 - 3.1 ການເລົ່າເລື່ອງ 19
 - 3.2 ການອະທິບາຍ 23
 - 3.3 ການເວົ້າສາທິດ 25
 - 3.4 ການສຳພາດ 26
 - 3.5 ການອະພິປາຍ 32
 - 3.6 ການໂຕ້ວາທີ 34
 - 3.7 ການປະຊຸມ 39
 - 3.8 ການວິຈານ 41
 - 3.9 ການປາກຸະກະກາ 41

ການອ່ານ

- 1. ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການອ່ານ 43
- 2. ຄວາມສຳຄັນຂອງການອ່ານ 43
- 3. ສ່ວນປະກອບສຳຄັນຂອງການອ່ານ 44
 - 3.1 ມີຄວາມຮູ້ດ້ານຫລັກການຂອງການອ່ານ 44
 - 3.2 ຮູ້ຈັກອົງປະກອບຂອງບົດຂຽນ 44
 - 3.3 ຮູ້ສ່ວນປະກອບຂອງປື້ມ 45
 - 3.4 ຮູ້ການແບ່ງປະເພດຂອງປື້ມ 46
- 4. ຫລັກຂອງການອ່ານ 49
 - 4.1 ການອ່ານໃນໃຈ 49
 - 4.2 ການອ່ານອອກສຽງ 50
- 5. ວິທີອ່ານແບບຕ່າງໆ 51
 - 5.1 ການອ່ານດ້ວຍຄວາມພິນິດ 51
 - 5.2 ການອ່ານສາລະຄະດີ 54
- 6. ການພັດທະນາການອ່ານ 55
 - 6.1 ການອ່ານແບບທີ່ພັດທະນາການ 5.5
 - 6.2 ການອ່ານແບບ SQ3R 55

ການຂຽນ I

- 1. ການໃຊ້ຄຳສັບ 57
 - 1.1 ການໃຊ້ຄຳສັບໃຫ້ເໝາະສົມກັບລະດັບຂອງຄຳ 57
 - 1.2 ການໃຊ້ຄຳໃສ່ມດນຕາມລະດັບຂອງຄຳ 58
 - 1.3 ການໃຊ້ຄຳສັບໃຫ້ມີນ້ຳໜັກ 58
 - 1.4 ການເລືອກໃຊ້ຄຳສັບໃຫ້ກົງຄວາມໝາຍ 58
 - 1.5 ການໃຊ້ຄຳຕາມລະດັບຂອງພາສາ 59
 - 1.6 ການໃຊ້ສຳນວນໃນບົດຂຽນ 61
 - 1.7 ສຳນວນທີ່ໃຊ້ໃນບົດຂຽນ 62
- 2. ການໃຊ້ປະໂຫຍກ 63
 - 2.1 ການສ້າງປະໂຫຍກສັ້ນ 63
 - 2.2 ການສ້າງປະໂຫຍກຍາວ 64
 - 2.3 ການສ້າງປະໂຫຍກຍ່າງມີສິລະປະ 64
 - 2.4 ປະໂຫຍກທີ່ຮຽບຮຽງຂຶ້ນເພື່ອສ້າງຄວາມໝາຍໃນບົດຂຽນ 65
- 3. ການຂຽນຫຍໍ້ໜ້າ 67
 - 3.1 ຄວາມໝາຍຂອງຫຍໍ້ໜ້າ 67
 - 3.2 ຄວາມສຳຄັນຂອງການຂຽນຫຍໍ້ໜ້າ 67
 - 3.3 ຄວາມຍາວຂອງຫຍໍ້ໜ້າ 67
 - 3.4 ອົງປະກອບຂອງຫຍໍ້ໜ້າ 68
 - 3.5 ລັກສະນະຂອງຫຍໍ້ໜ້າທີ່ດີ 69
 - 3.6 ຂັ້ນຕອນການຂຽນຫຍໍ້ໜ້າ 71
- 4. ການຂຽນປະໂຫຍກໃຈຄວາມສຳຄັນ 71
- 5. ການຂະຫຍາຍປະໂຫຍກໃຈຄວາມສຳຄັນ 72
- 6. ອົງປະກອບຂອງການຂຽນ 72
- 7. ການສ້າງໂຄງເລື່ອງ 73
 - 7.1 ລັກສະນະໂຄງເລື່ອງທີ່ດີ 73
 - 7.2 ວິທີຂຽນໂຄງເລື່ອງ 73
- 8. ການຕັ້ງຊື່ເລື່ອງ 75
 - 8.1 ຈຸດປະສົງຂອງການຕັ້ງຊື່ເລື່ອງ 75
 - 8.2 ການກຳນົດເວລາໃນການຕັ້ງຊື່ເລື່ອງ 75
 - 8.3 ວິທີຕັ້ງຊື່ເລື່ອງ 75

ການຂຽນ II

- 1. ການຂຽນໃນໂອກາດຕ່າງໆ 77
 - 1.1 ການຂຽນສະແດງຄວາມຮູ້ສຶກ-ບັນໂຍມໃຈ 77
 - 1.2 ການຂຽນຄຳໄຫວ້ອາໄລ 79
- 2. ການຂຽນໜັງສືທາງການ 80

2.1	ຫລັກການທົ່ວໄປໃນການ ຂຽນໜັງສືທາງການ	80
2.2	ການຂຽນໜັງສືທາງການບາງປະເພດ	80
3.	ການຂຽນບົດຊະນິດຕ່າງໆ	87
3.1	ການຂຽນບົດເລົ່າເລື່ອງເຊິ່ງຈົນຕະນາການ	87
3.2	ການຂຽນບົດເລົ່າເລື່ອງຈາກປະສົບປະການ	89
3.3	ການຂຽນບົດອະທິບາຍ	90
3.4	ການຂຽນບົດກ່ຽວກັບການເຮັງເກດ	90
3.5	ການຂຽນບົດອະພິປາຍ	91
3.6	ການຂຽນບົດກ່ຽວກັບການສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ	92
3.7	ການຂຽນບົດລາຍງານ	93
3.8	ການຂຽນບົດວິທີການ	94
4.	ການຂຽນບົດຂ່າວ	95
4.1	ຄວາມໝາຍຂອງບົດຂ່າວ	95
4.2	ຄຸນລັກສະນະຂອງບົດຂ່າວ	96
4.3	ໂຄງສ້າງການຂຽນຂ່າວ	97
4.4	ປະເພດຂອງບົດຂ່າວ	99
4.5	ຄຸນລັກສະນະພາສາຂອງຂ່າວ	99